

CONSEILS POUR VOTRE RAPPORT DE STAGE

Mme Milz, Professeur de français collège de Vergèze

Le rapport devra être rendu sur papier, (pas de clé USB) **Dernier délai le 18/01/2024** à votre professeur principal

- CONSEILS:

- 1. On vous le dit et le répète depuis des années : n'attendez pas le dernier moment pour rédiger votre rapport ! C'est un travail trop long et trop exigeant pour vous permettre de le faire à la va-vite, la veille de la date butoir.
Chaque soir, résumez ce que vous avez fait dans la journée
- 2. Racontez ce que VOUS avez fait
- Votre rapport de stage doit être vivant, il faut qu'à vous lire, on sente le collégien que vous êtes.. Racontez ce que vous avez fait pendant votre semaine passée à l'extérieur du collège : quel "travail" vous a-t-on confié ? Quelles initiatives avez-vous prises ? Qu'avez-vous observé pendant les périodes de travail, mais aussi au moment de la pause-café ou à la cantine ?
- N'hésitez pas à raconter des anecdotes ou à dresser le portrait de l'une ou l'autre des personnes que vous avez rencontrées. S'il y a des choses qui vous ont surpris, si vous avez été déçu ou à l'inverse enthousiasmé par votre découverte du monde du travail, dites-le... sans oublier d'expliquer pourquoi.
- 3. Soignez la présentation
- Évidemment, votre rapport doit être propre et soigné. La première impression influence, pour partie, la notation finale. Alors mettez toutes les chances de votre côté. Tapez votre rapport sur un ordinateur avec traitement de texte puis soumettez-le au correcteur d'orthographe avant de le relire très attentivement vous-même et de le faire relire par un copain, un parent, un professeur.
- Aérez votre présentation : évitez les blocs de texte qui en découragent la lecture. Illustrez-le avec des photos, des graphiques, des tableaux... Mais, attention, pensez à légender chaque illustration ! N'oubliez pas non plus de numéroté vos feuilles et de les relier. Vous pouvez les agraffer, les présenter dans un lutin, un classeur... Surtout pas de feuilles volantes !
- Votre rapport de stage ne doit être ni trop long, au risque de "perdre" votre lecteur, ni trop court ! Exit les mini-rapports de moins de 10 pages ou les gros pavés de plus de 50. La "bonne taille", c'est entre les deux !

source: <http://www.letudiant.fr/college/3e/rapport-de-stage-comment-le-reussir-a-coup-sur/trois-conseils-pour-la-redaction-de-votre-rapport-de-stage.html>

NE PAS OUBLIER !

Pendant votre stage :

- Faites un organigramme de l'entreprise (schéma qui représente l'organisation du personnel).
 - Récupérez tout document utile pour expliquer ce que fait l'entreprise.
 - Prenez des photos : lieu de travail, différents services, collègues, tâches et actions particulières...
- Mais il est obligatoire de demander l'autorisation à votre tuteur et aux personnes que vous voulez photographier !

Après le stage :

Avant de partir, faites le bilan de votre stage avec votre tuteur.

Posez-vous des questions :

- Qu'avez-vous fait dans l'entreprise ?
- Qu'avez-vous appris ?
- Qu'est-ce qui vous a surpris, agréablement ou désagréablement ?
- Votre stage s'est-il déroulé comme vous l'attendiez ?
- Quels outils maîtrisez-vous mieux qu'au début de votre stage, et quels sont ceux dont vous avez appris à vous servir ?
- Souhaiteriez-vous travailler dans ce genre d'entreprise ?
- Ce stage vous a-t-il apporté une orientation professionnelle plus précise (choix confirmés, nouvelles idées...).

source: <http://www.cidj.com/classe-3e-trouver-son-stage-decouverte/comment-rediger-un-bon-rapport-stage>

Et POUR LA REDACTION :

Sommaire du rapport de stage de 3ème

Après la page de couverture vient le plan du rapport de stage de 3ème. Ce sommaire doit renvoyer aux grandes parties de votre rapport.

Remerciements

C'est la dernière étape avant de commencer la rédaction du rapport de stage. Les remerciements doivent être adressés à l'ensemble des personnes qui vous ont accueilli dans l'entreprise et en particulier à votre tuteur de stage..

Introduction du rapport de stage de 3ème

Dans cette partie, vous expliquerez pourquoi vous avez choisi ce stage et les démarches que vous avez effectué pour l'obtenir.

Développement du rapport de stage de 3ème

Dans une première partie commencez par décrire l'entreprise et son secteur d'activité.

Dans un deuxième temps, décrivez votre stage. Commencez par les missions qui vous ont été confiées, les personnes que vous avez côtoyées, vos impressions, bonnes et mauvaises sur l'entreprise. Cette étape vous conduira tout naturellement à tirer le bilan de l'expérience.

Conclusion du rapport de stage de 3ème

Elle intervient aux termes de votre rapport. Vous devez y résumer votre expérience puis vous interrogez sur l'avenir de l'entreprise. Terminez en évoquant les perspectives offertes par ce stage pour votre avenir scolaire et professionnel.

Annexes du rapport de stage de 3ème

Elles font partie du rapport et sont donc à annoncer dans le sommaire tout comme les parties précédentes. Elles ne sont utiles que si elles viennent illustrer et compléter ce que vous avez écrit. Vous devez veiller à donner un titre à chacune d'entre elle (exemple: "Plaquette de présentation de l'entreprise").